

Dokumentation der nach § 4e BDSG meldepflichtigen automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten

Outlaw Kassel gemeinnützige GmbH
Holländische Straße 208
34127 Kassel

1. Name der verantwortlichen Stelle

Outlaw Kassel gGmbH

2. Juristische Vertretung

Geschäftsführerin Frau Gabriele Koslowski

3. Anschrift

Holländische Straße 208, 34127 Kassel

4. Zweckbestimmung der der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:

Die Gesellschaft verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige und mildtätige Zwecke.

Gegenstand des Unternehmens ist die Förderung der Jugendhilfe, der Bildung und Erziehung sowie der Forschung. Die Gesellschaft fördert als Träger von Bildungs-, Beratungs-, und Modellprojekten in der beruflichen Aus- und Weiterbildung insbesondere die berufliche Integration und Qualifizierung von Jugendlichen und Erwachsenen.

Insbesondere wird der Zweck der Gesellschaft verwirklicht durch:

- Den Betrieb der Kasseler Produktionsschule
- Die Durchführung von Maßnahmen nach den §§13, 27 - 31 SGB VIII, den §§ 45/46 und 76 ff SGB III, dem § 16 SGB II.

- Die Durchführung von Modellprojekten, die aus dem Europäischen Sozialfonds und dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales gefördert werden.
- Die Durchführung des Programmes „Qualifizierung und Beschäftigung junger Menschen“, das vom Land Hessen und dem Europäischen Sozialfonds gefördert wird.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausführung der oben angegebenen Zwecke.

Weitere Zwecke von Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung sind die Personalverwaltung, die Interessentenbetreuung und alle mit der Verwaltung eines Schul- und Ausbildungsbetriebes erforderlichen Tätigkeiten.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Folgende personenbezogene Daten von Kategorien natürlicher Personen werden, soweit diese zur Erfüllung gem. der in Punkt 4. genannten Zwecke erforderlich sind, erhoben, verarbeitet oder genutzt:

- Mitarbeiterdaten, z.B. Name, Vorname, Anschrift, Stellenbeschreibung, Einkommensdaten, Sozialdaten
- Bewerberdaten, z.B. Name, Vorname, Anschrift, Zeugnisse
- Kunden-/Klientendaten, z.B. Name, Vorname, Anschrift, Zeugnisse, Sozialdaten, demografische Daten, sensible Daten wie z.B. Gesundheitsdaten wie sie von unseren Sozialarbeitern zur Beratung bei persönlichen Problemlagen erhoben werden.
- Personalabrechnungsdaten, z.B. alle Daten, die zur Lohn- oder Gehaltsabrechnung und Mitarbeiterverwaltung erforderlich sind.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Zur Erfüllung der in Punkt 4 genannten Zwecke werden die oben genannten Daten mitgeteilt an:

- Interne Stellen wie die Personalverwaltung, pädagogische Leitungen, Fachabteilungen bzw. Mitarbeitergruppen, die mit der Durchführung eines Projektes betraut sind
- Externe Stellen wie die Jobcenter Stadt und Landkreis Kassel, Landkreis Göttingen, die Bundesagentur für Arbeit, dem Bundesverwaltungsamt als Agentur zur Durchführung von Projekten aus dem Europäischen Sozialfonds, der WI-Bank als Agentur zur Durchführung hessischer Landesprogramme, Krankenkassen, Deutsche Rentenversicherung

7. Regelfristen für die Datenlöschung

Die Outlaw Kassel gGmbH ist durch verschiedene deutsche und europäische Aufbewahrungsfristen je nach betroffenen Rechtskreisen gebunden. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht.

Im Verhältnis zu Jobcentern und der Arbeitsagentur gelten vertragliche Regelungen, die in der Regel eine Löschung der persönlichen Daten nach Ablauf von zwei Jahren nach Ende der Maßnahme und eine Sperrung der persönlichen Daten unmittelbar nach Ende der Maßnahme vorsehen.

Daten, welche hiervon nicht berührt sind werden gelöscht sobald die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. Übermittlung an Drittstaaten

Eine Datenübermittlung an Drittstaaten findet nicht statt.